

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МОАУ «СОШ № 41»
г. Оренбурга
от «11» января 2021 г. № 01/30- 10
Директор МОАУ «СОШ № 41»
г. Оренбурга
_____ Г.И.Кургаева

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

В МОАУ «СОШ № 41»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02. 1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" (с изменениями и дополнениями от: июня 1993 г., 9 января 1996 г., 17 декабря 1999 г., 30 декабря 2001 г., 22 августа, 2 ноября, 21 декабря 2004 г., 27 июля, 16 октября, 25 ноября 2006 г., 25 октября 2007 г., 23 июля 2008 г., 3 июня, 23 ноября 2009 г., 27 июня, 18 июля 2011 г., 25 июня, 28 июля 2012 г., 2 июля 2013 г.), Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 41» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- «исполнитель» - МОАУ «СОШ № 41»;

- «недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

- «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

- «существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Оренбургской области, местных бюджетов.

1.5. Школа, осуществляющая образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных

образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.7. Школа обязана обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.8. Школа вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются Положением о порядке снижении стоимости платных образовательных услуг и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

II. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

2.1. Школа обязана до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Школа обязана довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1 и 2.2. настоящих Правил, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

III. Ответственность исполнителя и заказчика

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Школа и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.1.. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.2.. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных

образовательных услуг не устранены Школой. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.3.. Если Школа нарушила сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого Школа должна приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

3.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.5.. По инициативе Школы договор, может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

IV. Порядок получения и расходования средств

4.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета (калькуляция) расходов в расчете на одного получателя этой услуги и утверждается директором Школы.

Смета (калькуляция) рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

В случае предоставления получателю ряда дополнительных услуг смета расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в данном образовательном учреждении.

Администрация Школы обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой (калькуляцией) в целом и в расчете на одного получателя.

4.2. Доходы от оказания дополнительных и иных услуг полностью реинвестируются в Школе в соответствии со сметой расходов.

4.3. Школа вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных и иных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов.

Полученный доход аккумулируется на счете средств Школы и находится в полном распоряжении Школы, расходуется им по своему усмотрению на цели развития Школы на основании сметы расходов, формируя следующие фонды:

- заработной платы;
- развитие материальной базы;
- материального поощрения;
- материальных и приравненных к ним затрат.

4.4. Оплата за дополнительные услуги производится в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банк, и средства зачисляются на расчетный счет Школы.

4.5. Размер и форма доплаты руководителю Школы за организацию и контроль по осуществлению дополнительных услуг определяется Учредителем, данные расходы включаются в состав затрат.

4.6. На оплату труда работников Школы в размере не превышающей 70% от общей суммы фактически поступивших средств. Оставшиеся 30% от фактически поступивших средств могут расходоваться на развитие материальной базы Школы.

4.7. На повышение оплаты труда в целях выполнения показателей «дорожной карты» могут направляться 70% от общей суммы фактически поступивших средств, а оставшиеся 30% на развитие материальной базы.

V. Функциональные обязанности

5.1. Функциональные обязанности директора по платным образовательным услугам:

5.1.1. Осуществляет руководство дополнительными платными образовательными услугами в Школе в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения.

5.1.2. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Школы по дополнительным платным образовательным услугам.

5.1.3. Формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса по платным дополнительным образовательным услугам и работников Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.1.4. Определяет ответственных лиц, состав участников и организацию работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг.

5.1.5. Совместно с педагогами, занимающимися дополнительными платными образовательными услугами, осуществляет разработку, утверждение и реализацию учебных программ по видам услуг, учебных планов, годовых календарных графиков и правил внутреннего трудового распорядка ведения дополнительных платных образовательных услуг в Школе.

5.1.6. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Школы сметой доходов и расходов, штатным расписанием.

5.1.7. Обеспечивает установление заработной платы работников дополнительных платных образовательных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов, согласно штатному расписанию и выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные трудовыми соглашениями.

5.1.8.Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

5.1.9.Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

5.1.10.Представляет дополнительные платные образовательные услуги Школы в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

5.1.11. Обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств по дополнительным платным образовательным услугам Школы.

5.1.12. Осуществляет общий контроль за выполнением правил по охране труда и пожарной безопасности.

5.2.Функциональные обязанности менеджера платных образовательных услуг:

5.2.1.Организует текущее и перспективное планирование деятельности дополнительных платных образовательных услуг в Школе.

5.2.2.Координирует работу учителей, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности по дополнительным образовательным услугам Школы.

5.2.3. Организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих).

5.2.4. Оказывает помощь педагогическим работникам в разработке учебных программ по направлениям дополнительных платных образовательных услуг.

5.2.5.Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся.

5.2.6.Контролирует составление расписания учебных занятий по платным дополнительным образовательным услугам.

5.2.7.Обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление документации.

5.2.8.Осуществляет комплектование контингента обучающихся для реализации дополнительных платных образовательных услуг.

5.2.9.Участвует в подборе педагогических кадров по реализации платных дополнительных образовательных услуг.

5.2.10.Контролирует ведение табеля оплаты труда по платным дополнительным образовательным услугам.

5.2.11.Разрабатывает должностные инструкции для лиц, участвующих в предоставлении платных образовательных услуг.

5.2.12.Составляет смету доходов и расходов, штатное расписание по каждому виду услуг.

5.2.13.Осуществляет контроль за ведением документации по дополнительным платным образовательным услугам (табель учащихся, журнал посещения).

5.2.14.Выдает квитанции участникам дополнительных образовательных услуг согласно табелю посещаемости по каждому направлению 15 числа каждого месяца.

5.2.15.Заключает договор с родителями обучающихся на данном направлении услуг.

5.2.16.Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.3.Функциональные обязанности педагога по дополнительным платным образовательным услугам.

5.3.1.Разрабатывает рабочую программу по своему виду услуг и осуществляет педагогическую деятельность в соответствии с рабочей программой.

5.3.2.Составляет списочный состав учащихся, посещающих платные дополнительные образовательные услуги.

5.3.3.Заполняет журнал по учету посещаемости учащихся и выполнению учебного плана.

5.3.4.Каждый месяц к 15 числу сдает табель посещаемости учащимися данного вида услугу.

5.3.5.Разрабатывает календарный график по своему направлению услуг.

VI. Заключительные положения.

6.1.Настоящее Положение утверждается приказом директора Школы и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке. Положение утрачивает силу в связи с введением новых документов федерального уровня.

Положение действует до принятия нового локального акта.