

Положение о правилах и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в МОАУ «СОШ № 41»»

1. Общие положения

1.1. Перевод и отчисление обучающихся осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115, «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 г. № 240, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 февраля 2025 года № 108 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240», Уставом МОАУ «СОШ № 41» (далее – общеобразовательная организация, ОО).

1.2. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в отношении обучающихся предусмотрены следующие виды перевода:

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством об образовании;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в случае, если обучающийся не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность;
- перевод в следующий класс в связи с прохождением промежуточной аттестации.

1.3. Отчисление обучающегося - это форма прекращения образовательных отношений с образовательной организацией по основаниям, предусмотренным законодательством

об образовании.

1.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ОО.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок взаимоотношений ОО и обучающихся (их родителей, законных представителей) по вопросам оформления документов, связанных с переводом и отчислением.

1.6. Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

в) в случае приостановления действия лицензии.

1.7. Исходная организация обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.8. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест.

в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ), порядок и статус функционирования которой установлены Положением о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861, а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами

государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (далее - региональные информационные системы)."

2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.4. Исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- а) личное дело обучающегося;
- б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.5. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Положения, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Заявление о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию, документы могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети «ИНТЕРНЕТ» посредством ЕПГУ, региональных информационных систем.

2.7. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно или в электронном виде с использованием сети «ИНТЕРНЕТ», посредством ЕПГУ, а также региональных информационных систем, уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 1.7. настоящего Положения.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем в течение пяти рабочих дней со дня издания

распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на ЕПГУ. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.7. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию."

3.2. Исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или в электронной форме с использованием сети «ИНТЕРНЕТ» или посредством ЕПГУ, или региональных информационных систем проинформировать о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети ИНТЕРНЕТ:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной

аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее - Реестр организаций - Постановление Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2023 г. № 577 «Об утверждении Правил формирования и ведения государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2013 г. № 438»).

Учредитель запрашивает выбранные им из реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно или в электронной форме с использованием сети «ИНТЕРНЕТ» или посредством ЕПГУ или региональных информационных систем проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

3.4. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 1.7. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.5. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.

3.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.7. настоящего Положения, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

3.7. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.7. настоящего Положения, личные дела обучающихся.

3.8. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.7. настоящего Положения.

4. Иные случаи перевода обучающихся

4.1. Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся устанавливается порядок перевода в следующий класс в связи с прохождением промежуточной аттестации.

4.2. Перевод в другой класс (группу) регулируется Положением о комплектовании классов и групп для изучения отдельных предметов в ОО.

4.3. Условный перевод предполагает перевод в следующий класс обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам и осуществляется с учетом следующих положений:

4.3.1 условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета, в котором определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, указывается фамилия обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется

срок ликвидации задолженности (учебный год);

4.3.2. на основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ, в котором:

- назначаются педагоги, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность и которые организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей;

- составляется расписание занятий;

- весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в образовательной организации до окончания учебного года;

4.3.3 родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала;

4.3.4. условно переведенные зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора ОО, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года;

4.3.5. аттестация условно переведённых обучающихся осуществляется на основании Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МОАУ «СОШ № 41»;

4.3.6. обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором ОО издаётся приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

4.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо по заявлению совершеннолетних обучающихся, в том числе и при переводе обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования.

Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в МОАУ «СОШ № 41».

4.5. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, в том числе и при переводе обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования.

ОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) с адаптированной образовательной программой, по которой будет проходить обучение, другими документами, регламентирующими образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам.

Родители (законные представители) обучающегося прикладывают к заявлению заключение к протоколу психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией на обучение.

На основании представленных документов директор ОО издает приказ о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе.

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Отчисление обучающегося из ОО производится:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным законом.

5.2. Досрочное отчисление обучающегося - это прекращение образовательных отношений по инициативе ОО в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

5.3. По решению администрации ОО, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ОО, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОО, а также нормальное функционирование ОО.

5.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.5. Общеобразовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования администрации города Оренбурга. Управление образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из ОО, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.6. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.7. Применение дисциплинарного взыскания в форме отчисления осуществляется в ОО в строгом соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

5.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ОО об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из ОО.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, прекращаются с даты его отчисления.

5.9. При досрочном прекращении образовательных отношений ОО в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ОО справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.10. Лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из школы, справка об обучении или о периоде обучения выдается по образцу, самостоятельно устанавливаемому ОО.

5.11. В случаях когда обучающийся отчисляется из ОО в связи с переходом на семейную форму образования (самообразование), ОО уведомляет родителей о необходимости проинформировать об этом управление образования администрации города Оренбурга в течении 15 календарных дней с момента издания приказа об отчислении обучающегося из ОО в связи с переходом на семейное образование (самообразование) или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование (самообразование).

5.12. Экстерн, прошедший промежуточную аттестацию, отчисляется из школы со справкой.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя ОО и вступает в силу с момента его утверждения руководителем ОО. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке. Положение утрачивает силу в связи с введением новых документов федерального уровня.

6.2. Положение действует до принятия нового локального акта.

Приложение № 2
к приказу от «06» мая 2025 г. № 01/30-164
Директору МОАУ «СОШ № 41»
Г.И. Кургаевой

(Ф.И.О. обучающегося полностью)	
Паспорт: серия	№
кем и когда выдан	
проживающего по адресу:	
Номер контактного телефона	

**ЗАЯВЛЕНИЕ.
(СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ)**

Я _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающейся(егося)

_____ дата рождения

_____ класс и профиль обучения (при наличии)

прошу **отчислить** меня в порядке перевода в

_____ наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)

В СВЯЗИ С _____
причина перевода

«__» _____ 20__ года _____
подпись расшифровка подписи

Мною получены на руки следующие документы: _____

«__» _____ 20__ года _____
подпись расшифровка подписи

Приложение № 3
к приказу от «06» мая 2025 г. № 01/30-164
Директору МОАУ «СОШ № 41»
Г.И. Кургаевой

(Ф.И.О. родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего обучающегося полностью)

Паспорт: серия _____ № _____

кем и когда выдан

проживающего по адресу: _____

Номер контактного телефона _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Я _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетней(его)
обучающейся(гося)

прошу **отчислить** мою(его) дочь (сына)

фамилия, имя, отчество несовершеннолетней(его) обучающейся(егося)

_____ из _____
дата рождения класс и профиль обучения (при наличии)

в порядке перевода в

наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только
населенный пункт, субъект Российской Федерации)

в связи с _____
причина перевода

«__» _____ 20__ года

подпись

расшифровка подписи

Мною получены на руки следующие документы: _____

«__» _____ 20__ года

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 4
к приказу от «06» мая 2025 г. № 01/30-164
Директору МОАУ «СОШ № 41»
Г.И. Кургаевой

(Ф.И.О. обучающегося полностью)	
Паспорт: серия	№
кем и когда выдан	
Номер контактного телефона:	

**ЗАЯВЛЕНИЕ.
(СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ)**

Прошу **зачислить** меня на очную форму получения образования в ____ класс
МОАУ «СОШ № 41» в связи с

причина перевода

Дата рождения обучающегося: " ____ " ____ 20__ г.

Место рождения обучающегося: _____

Адрес регистрации обучающегося: _____

Адрес проживания обучающегося: _____

Контактный телефон: _____

в порядке перевода из

наименование отчисляющей организации (в случае переезда из другой местности указывается
только населенный пункт, субъект Российской Федерации)

Сведения о родителях (законных представителях) совершеннолетнего:

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата подачи заявления: «___» _____ 20___ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на свое обучение и воспитание на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Документ в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение № 5
к приказу от «06» мая 2025 г. № 01/30-164
Директору МОАУ «СОШ № 41»
Г.И. Кургаевой

(Ф.И.О. родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего обучающегося полностью)

Паспорт: серия _____ № _____

кем и когда выдан

проживающего по адресу: _____

Номер контактного телефона _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ.
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Прошу **зачислить** на очную форму получения образования в _____ класс
МОАУ «СОШ № 41» _____

Ф.И.О. ребенка полностью

Дата рождения ребенка: " _____ " _____ 20__ г.

Место рождения ребенка: _____

Адрес регистрации ребенка: _____

Адрес проживания ребенка: _____

в порядке перевода из _____

наименование отчисляющей организации (в случае переезда из другой местности
указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации:

_____ .

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Документ в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение № 6
к приказу от «06» мая 2025 г. № 01/30-164

Директору МОАУ «СОШ № 41»
Г.И. Кургаевой

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Паспорт: серия _____ № _____

кем и когда выдан

**ЗАЯВЛЕНИЕ.
(СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ)**

Прошу **зачислить** меня на очную форму получения образования в _____ класс МОАУ «СОШ № 41».

Дата рождения обучающегося: _____

Место рождения обучающегося: _____

Адрес места жительства обучающегося: _____

Адрес места пребывания обучающегося: _____

в порядке перевода из _____ класса МОАУ «СОШ № 41» в параллельный _____ класс МОАУ «СОШ № 41»

в связи с _____
причина перевода

Решение администрации образовательной организации считаю обоснованным и объективным.

«__» _____ 20__ года

подпись

расшифровка подписи

Сведения о родителях (законных представителях) обучающегося:

Ф.И.О. (последнее - при наличии): _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии): _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **ознакомлен(а)**.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», **даю свое согласие на обработку моих и моих родителей персональных данных**, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи, сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», **даю согласие** на обучение и воспитание своё на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Документ в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о переводе в _____ образовательной организации, о перечне представленных документов, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение № 7
к приказу от «06» мая 2025 г. № 01/30-164
Директору МОАУ «СОШ № 41»
Г.И. Кургаевой

(Ф.И.О. родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего обучающегося полностью)

Паспорт: серия _____ № _____

кем и когда выдан

проживающего по адресу: _____

Номер контактного телефона _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ.
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Прошу зачислить на очную форму получения образования в _____ класс МОАУ «СОШ № 41» _____

Ф.И.О. ребенка полностью

Дата рождения обучающегося: _____

Место рождения обучающегося: _____

Адрес места жительства обучающегося: _____

Адрес места пребывания обучающегося: _____

в порядке перевода из _____ класса МОАУ «СОШ № 41» в параллельный _____ класс МОАУ «СОШ № 41» в связи _____.

причина перевода

Решение администрации образовательной организации считаю обоснованным и объективным.

«____» _____ 20____ года

подпись

расшифровка подписи

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка или поступающего:

Ф.И.О. (последнее - при наличии): _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии): _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое **согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных**, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации:

_____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Документ в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение № 8
к приказу от «06» мая 2025 г. № 01/30-164

Директору МОАУ «СОШ № 41»
Г.И. Кургаевой

(Ф.И.О. родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего обучающегося полностью)

Паспорт: серия _____ № _____

кем и когда выдан

проживающего по адресу: _____

Номер контактного телефона _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ.
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Прошу зачислить на очную форму получения образования в _____ класс
МОАУ «СОШ № 41» _____

Ф.И.О. ребёнка полностью

Дата рождения ребёнка или поступающего: _____

Место рождения ребёнка или поступающего: _____

Адрес места жительства ребёнка или
поступающего: _____

Адрес места пребывания ребёнка или
поступающего: _____

На основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «__» _____ 20__ года № _____ заявляю о согласии на обучение

(Ф.И.О. ребенка)

по адаптированной образовательной программе в МОАУ «СОШ № 41».

Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии прилагаю.

«__» _____ 20__ года

подпись

расшифровка подписи

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

Ф.И.О. (последнее - при наличии): _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии): _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата подачи заявления: «___» _____ 20____ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **ознакомлен(а)**.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», **даю свое согласие на обработку моих и моего ребёнка персональных данных**, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи, сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», **даю согласие** на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка или своё (для поступающего) на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Документ в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение № 9
к приказу от «06» мая 2025 г. № 01/30-164
Директору МОАУ «СОШ № 41»
Г.И. Кургаевой

муниципальное
общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 41»

460006, г. Оренбург, ул. Пролетарская, д. 99
телефон: (3532) 56-01-18
факс: (3532) 56-01-18
e-mail: 41@orenschool.ru

№ _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о зачислении обучающегося(щейся), отчисленного(й) в порядке перевода из

наименование исходной организации

Администрация МОАУ «СОШ № 41» уведомляет Вас о том, что

фамилия, имя, отчество обучающегося

обучающийся(аяся) _____ класса, _____ года рождения, проживающий(ая) по адресу:

Зачислен(а) в _____ класс МОАУ «СОШ № 41» с « ____ » _____ 20 ____ года
приказом № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года.

Директор

Г.И. Кургаева