

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МОАУ «СОШ № 41»  
г. Оренбурга  
от «9» января 2020 г. № 01/30- 5  
Директор МОАУ «СОШ № 41»  
г. Оренбурга  
\_\_\_\_\_ Г.И.Кургаева

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МОАУ «СОШ № 41»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального общеобразовательного автономного учреждения «СОШ № 41» (в дальнейшем - Положение), разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МОАУ «СОШ № 41».

1.2. Педагогический совет является в соответствии со ст. 26 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» коллегиальным органом управления МОАУ «СОШ № 41», объединяющим педагогических работников образовательного учреждения (включая совместителей), действующий в целях развития и совершенствования процессов обучения и воспитания, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в МОАУ «СОШ № 41».

1.3. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- реализация прав образовательного учреждения в решении вопросов уставной деятельности;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления;
- объединение усилий педагогического коллектива образовательного учреждения на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта;
- реализация государственной политики в области образования.

1.4. Педагогический совет работает совместно с администрацией и органами самоуправления МОАУ «СОШ № 41». Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную

деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Управления образования г. Оренбурга;

- Уставом МОАУ «СОШ № 41»;
- настоящим Положением.

## **2. Задачи Педагогического Совета**

2.1. Реализация в МОАУ «СОШ № 41» требований законодательства к процессу образования, определение основных задач и целей педагогического коллектива и пути их реализации в учебном году.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников МОАУ «СОШ № 41» на совершенствование образовательной деятельности, обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

2.3. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников МОАУ «СОШ № 41» с родительской общественностью и другими органами коллегиального управления.

2.5. Рассмотрение вопросов нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава МОАУ «СОШ № 41».

2.6. Рекомендация педагогов к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия, анализ выполнения педагогическими работниками своих обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками.

2.7. Принятие решений о распределении единовременных материальных поощрений педагогическим работникам образовательного учреждения, выделенных из бюджетов всех уровней, за достигнутые результаты.

2.8. Вопросы успеваемости, посещаемости занятий, поведения отдельных обучающихся, а также соблюдения их родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

2.9. Вопросы промежуточной и итоговой аттестации, перевода в следующие классы.

2.10. Вопросы организации дополнительных платных образовательных услуг.

## **3. Компетенция педагогического совета**

3.1. Педагогический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью в МОАУ «СОШ № 41».

3.2. Педагогический совет в соответствии со своей компетенцией:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

- Рассматривает состояние итогов учебной работы МОАУ «СОШ №

41», результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления учащихся.

- Рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других работников.

- Рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

- Определяет порядок формирования предметных методических объединений (МО), периодичности проведения их заседаний, полномочия, заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

- Организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

- Принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебные предметы, по которым она проводится.

- Принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из МОАУ «СОШ № 41», а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах.

- Принимает решение об исключении обучающегося из МОАУ «СОШ № 41» в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

- Может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия.

- Принимает локальные нормативные акты, регулирующие распределение поощрений, полученных Учреждением на основании нормативных актов органов государственной власти и местного самоуправления, в целях стимулирования труда педагогических работников МОАУ «СОШ № 41».

- Утверждает годовые календарные учебные графики.

- Рассматривает отчеты о результатах самообследования, о выполнении планов работы.

- Организует деятельность педагогического коллектива по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся, обеспечению соответствия качества образования образовательным стандартам.

- Рассматривает вопросы организации дополнительных платных образовательных услуг, планируемых в МОАУ «СОШ № 41».

- Рассматривает перспективные вопросы развития и совершенствования образования в образовательном учреждении.

• Заслушивает информацию и отчеты работников образовательного учреждения, в том числе сообщения о проверке состояния санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и по другим вопросам деятельности МОАУ «СОШ № 41».

#### **4. Состав и организация работы**

4.1. В состав Педагогического совета входят все учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги-организаторы, тьюторы, преподаватели - организаторы ОБЖ, директор и его заместители. В работе Совета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителя, руководители органов самоуправления образовательного учреждения, школьный медработник, работник столовой, а также обучающиеся и их родители (законные представители).

4.2. Председателем Педагогического совета является директор.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах и ведет протоколы. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МОАУ «СОШ № 41».

4.5. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.6. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора МОАУ «СОШ № 41».

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МОАУ «СОШ № 41» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **5. Права и ответственность Педагогического совета**

5.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- выступать от имени МОАУ «СОШ № 41» по предварительному согласованию с директором, а именно: представлять интересы образовательного учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

- защищать права и законные интересы организации всеми допустимыми

законом способами, в том числе в судах.

- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

- разрабатывать: настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения; проекты локальных актов по вопросам, входящим в его компетенцию; - давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям; соблюдению локальных нормативных актов образовательного учреждения, регулирующие вопросы обучения и воспитания;

- рекомендовать: разработки педагогических работников к публикации; повышение квалификации; представителей для участия в профессиональных конкурсах.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МОАУ «СОШ № 41»;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

5.3. Директор вправе наложить вето на решения Педагогического совета в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам МОАУ «СОШ № 41».

## **6. Делопроизводство**

6.1. На заседаниях педагогического совета ведется протокол. В протоколе Педагогического совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педсовета, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

6.3. Книга протоколов входит в номенклатуру дел и передается по акту.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

## **7. Заключительное положение**

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя ОУ и вступает в силу с момента его утверждения руководителем ОУ. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке. Положение утрачивает силу в связи с введением новых документов федерального уровня.

Положение действует до принятия нового локального акта.