

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МОАУ «СОШ № 41»  
г. Оренбурга  
от «9» января 2020 г. № 01/30- 5  
Директор МОАУ «СОШ № 41»  
г. Оренбурга  
\_\_\_\_\_ Г.И.Кургаева

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ  
ТРУДОВОГО  
КОЛЛЕКТИВА  
В МОАУ «СОШ № 41»**

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива - орган самоуправления Учреждения, в который входят все члены трудового коллектива.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель.
- 1.5. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.7. Общее собрание трудового коллектива работает в тесной взаимосвязи с администрацией школы, общественными организациями в пределах своих полномочий.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива.**

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности.

## **3. Функции общего собрания трудового коллектива.**

- 3.1. Общее собрание трудового коллектива:
    - 3.1.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект Устава Учреждения, его изменений и дополнений.
    - 3.1.2. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора.
    - 3.1.2. Обсуждает и рекомендует к утверждению локальные акты ОУ в рамках своей компетенции.
- Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

3.1.3. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения.

3.1.4. Выносит предложения Учредителю по улучшению финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

3.1.5. Утверждение «Правил внутреннего трудового распорядка» Учреждения по представлению директора Учреждения.

3.1.6. Заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

3.1.7. Определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

3.1.8. Выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

3.1.9. Принимает решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

3.1.10. Рассматривает вопросы, решение которых отнесено к компетенции Совета трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Права общего собрания трудового коллектива.**

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

4.1.1. Участвовать в управлении школой.

4.1.2. Выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

4.2.1. потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

4.2.2. при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива.**

5.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники ОУ.

5.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

5.3. Председатель общего собрания трудового коллектива:

5.3.1. Организует деятельность общего собрания трудового коллектива. Информировать участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 41 дней до его проведения.

5.3.2. Организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией ОУ);

5.3.3. Определяет повестку дня (совместно с администрацией ОУ);

5.3.4. Контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

5.4. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в календарный год. Оно правомочно, если на общем собрании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

5.5. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

5.6. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 60% присутствующих.

5.7. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно - правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

## **6. Ответственность общего собрания трудового коллектива.**

6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

6.1.1. За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций.

6.1.2. За соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.**

7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала календарного года.

7.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы.

## **8. Заключительное положение**

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя ОУ и вступает в силу с момента его утверждения руководителем ОУ. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке. Положение утрачивает силу в связи с введением новых документов федерального уровня.

8.2. Положение действует до принятия нового локального акта.