

муниципальное
общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 41»
ПРИКАЗ

от «02» сентября 2024 г.

№ 01/30-232

«О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в образовательной организации. Об организации работы по противодействию коррупции. Об утверждении плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год и Кодекса педагогического работника по противодействию коррупции»

На основании ФЗ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии со ст. 3 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании протокола № 1 Общего собрания трудового коллектива от 30.09.2024 г. и заседания Общешкольного родительского комитета МОАУ «СОШ №41» протокола № 1 от 30.09.2024 г., в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МОАУ «СОШ № 41» (далее – образовательная организация (ОО)) возложить на заместителя директора по АХР Дунаева В.В.
2. Утвердить план работы образовательной организации по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год. (Приложение № 1).
3. Утвердить «Кодекс педагогического работника образовательной организации по предотвращению конфликта интересов». (Приложение №2).
4. Утвердить рабочую группу по предупреждению коррупционных проявлений в образовательном учреждении в следующем составе:
Андреева Н.А. - заместитель директора по воспитательной работе;
Дунаев В.В. - председатель профсоюзного комитета;
Жумашева Ж.Б. - руководитель ШМО классных руководителей;
Шевчук П.М. - преподаватель-организатор ОБЗР;
Соклакова Т.В.- представитель родительской общественности.
5. Рабочей группе довести до сведения сотрудников и родителей (законных представителей) обучающихся план работы по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год.
6. Дунаеву В.В. - руководителю группы совместно с директором образовательной организации проводить анализ поступающих в образовательную организацию заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в образовательной организации.
7. Указать всем сотрудникам образовательной организации на недопустимость принятия подарков в связи с их должностным положением, на недопустимость поведения,

которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

8. Запретить всем сотрудникам образовательной организации сбор денежных средств.

Срок: постоянно

9. Организовать один раз в полугодие проведение проверок по соблюдению антикоррупционного законодательства, определить для этого последнюю субботу месяца полугодия.

Срок: 1 раз в полугодие

10. Информацию по вопросу противодействия коррупции разместить на сайте школы.

Срок: до 10 сентября 2024 г.

Ответственный: Дунаев В.В.

11. На совещаниях при директоре знакомить всех сотрудников образовательной организации с материалами по противодействию коррупции, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования.

Срок: в течение года

Ответственный: Дунаев В.В.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Г.И. Кургаева

С приказом «ознакомлен (а)»:

Дунаев В.В.
Андреева Н.А.
Бекишева А.Т.
Бугаева Н.В.
Воробьева Н.Н.
Дмитриева И.А.
Емельянова О.О.
Жумашева Ж.Б.
Иванов М.А.
Карманова А.Ю.

Куразалиева М.Н.
Лисичкина С.А.
Мирзаева Д.Н.
Палаткина Н.А.
Першина Н.Н.
Федоровцева Л.Н.
Цымбалова И.С.
Шагартеева А.Т.
Шевчук П.М.
Шевчук Е.В.

**План
работы по противодействию
коррупции на 2024-2025 учебный год
МОАУ «СОШ № 41»**

Цель: создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в образовательной организации.

Задачи:

- систематизация условий способствующих профилактике коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- совершенствование методов воспитания и обучения учащихся нравственным нормам, составляющих основу личности, устойчивой к коррупции;
- содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор
2.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор
3.	Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в ОУ.	сентябрь 2024 г.	Директор
4.	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ: <ul style="list-style-type: none">• размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;• размещение информации:<ul style="list-style-type: none">- о телефоне доверия;- размещение на сайте ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции	Постоянно	Директор
5.	Активизация работы по организации органов	Постоянно	Комиссия по

	самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда		назначению стимулирующих выплат
6.	Организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, родительских собраниях	Постоянно	Директор, ЗД УВР, ЗД ВР, классные руководители
7.	Тщательный отбор кадров в процессе комплектования	Постоянно	Директор
8.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	Постоянно	Директор, Зам. директора по УВР
9.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств	Декабрь 2024	Директор ЗД АХР
10.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	Постоянно	Директор
11.	Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением	Март-июнь 2025	ЗД УВР
12.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс	Постоянно	Директор
13.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Директор
14.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, тематических мероприятий: ✓ проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», ✓ проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности	1 декада декабря 2024 года	ЗД ВР классные руководители
15.	Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей родительского комитета, в составы наградных, конкурсных комиссий	Постоянно	Директор
16.	Обеспечение соблюдения порядка зачисления, перевода и отчисления обучающихся	Постоянно	Директор
17.	Модернизация нормативно-правовой базы	Постоянно	Директор

	деятельности ОО, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОО		
2. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	В течение периода	ЗД ВР, УВР
2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ОУ, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение периода	ЗД ВР, УВР
3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах, общем собрании ТК	В течение года	Директор, члены администрации
3. Работа с обучающимися			
1.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение периода	Социальный педагог
2.	Библиотечный урок «Про взятку»	Январь 2025	Педагог - библиотечный работник
3.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Ноябрь 2024	Педагог - библиотечный работник
4.	Диспут «Про взятку» (9-11 классы)	1 декада декабря 2024	ЗД ВР
5.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Октябрь 2024	ЗД ВР Классные руководители
6.	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 9-10 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться с взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Декабрь 2024	ШМО русского языка и литературы
7.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я - гражданин. -Потребности и желания.(1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции.	Февраль-май 2025 года	ЗД ВР Классные руководители 1-11 классов

	-Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы)		
8.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь 2024	Учитель ИЗО
9.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Январь 2025 г.	Социальный педагог
10.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: – оформление стендов в Школе; – проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». – обсуждение проблемы коррупции среди работников ОУ	Декабрь 2024 г.	ЗД ВР Классные руководители
4. Работа с педагогами			
1.	Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: • о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки; • о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Постоянно	Директор
2.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	ЗД УВР
3.	Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Март 2025 г.	ЗД ВР, Руководитель ШМО классных руководителей
4.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март 2025 г.	ЗД ВР
Работа с родителями			
1.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	Апрель – май 2025	ЗД ВР
2.	День открытых дверей	март-апрель 2025	ЗД ВР, ЗД УВР
3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	ЗД ВР, Классные руководители
4.	Привлечение родительской общественности	Родительский	По мере

	для участия в работе жюри школьных конкурсов.	комитет	проведения мероприятий
5.	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.	Постоянно	ЗД ВР
6.	Разработка и принятие Кодекса этики служебного поведения работников ОУ	В течение года	Директор, рабочая группа

Кодекс педагогического работника образовательной организации по предотвращению конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Кодекс педагогического работника Образовательной организации (далее - Кодекс) по предотвращению конфликта интересов- документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в образовательной организации, улучшения её имиджа, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри нашей образовательной организации, обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

1.2. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности участников образовательных отношений, включающие уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование Образовательной организации.

1.3. Кодекс распространяется на всех педагогических работников Образовательной организации.

2. Содержание Кодекса

2.1. Личность педагога

2.1.1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

2.1.2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

2.1.3. Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

2.2. Ответственность педагога

2.2.1. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы - образования подрастающего поколения.

2.2.2. Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

2.3. Авторитет, честь, репутация педагога

2.3.1. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

2.3.2. Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

2.3.3. В общении со своими учениками и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.

2.3.4. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих учениках.

2.3.5. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морального или нравственного поучения, которые по тем или иным причинам вызывают сомнение в их этической оправданности, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

2.3.6. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни. Выбранный педагогом образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с учениками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

2.3.7. Педагог дорожит своей репутацией.

2.4.Общение педагога с учащимися

2.4.1. Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с учащимися, основанный на взаимном уважении.

2.4.2. Педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к обучающемуся позитивна. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

2.4.3. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его учениках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

2.4.4. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам. Приняв необоснованно принижающие ученика оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

2.4.5. При оценке достижений учеников в баллах педагог стремится к объективности и справедливости. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправление ошибок учащихся во время письменных работ и контрольных проверок.

2.4.6. Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему учеником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.4.7. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих учеников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

2.4.8. Педагог не имеет права требовать от своего ученика вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную.

2.4.9. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих учеников.

2. 5.Общение между педагогами

2.5.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения.

2.5.2. Педагог как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

2.5.3. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

2.5.4. В образовательной организации не должно быть места сплетням, интригам, слухам, домыслам. Педагоги Образовательной организации при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь Образовательной организации за ее пределами, в том числе и в социальных сетях Интернет.

2.5.5. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама педагогов о образовательной организации за пределами учебного заведения, а именно выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, который педагог вправе проводить, участвовать за пределами Образовательной организации.

2.5.6. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

2.5.7. Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга.

2.6.Взаимоотношения с администрацией.

2.6.1.Администрация Образовательной организации делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.

2.6.2.В образовательной организации соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор.

2.6.3. Администрация образовательной организации терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

2.6.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

2.6.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

2.6.6. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

2.6.7. Педагоги Образовательной организации уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

2.7. Отношения с родителями (законными представителями)

2.7.1. Консультация родителей по проблемам воспитания детей- важнейшая часть деятельности педагога. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов.

2.7.2. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогу упомянутое мнение.

2.7.3. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями учеников.

2.7.4. Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

2.7.5. На отношения педагогов с учениками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами школе.

2.8. Академическая свобода и свобода слова

2.8.1. Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.

2.8.2. При отборе и передаче информации ученикам педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

2.8.3. Педагог имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о школьной, региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

2.8.4. Педагог не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

2.9. Использование ресурсов

Педагоги и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество Образовательной организации (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

2.10. Личные интересы и самоотвод

2.10.1. Педагог и директор Образовательной организации объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

2.10.2. Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам,

участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

2.11. Благотворительность и меценатство.

2.11.1. Школа имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.

2.11.2. Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

2.11.3. Директор образовательной организации или педагог может принять от родителей учеников любую бескорыстную помощь, предназначенную Школе. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

2.12. Прием на работу и перевод на более высокую должность

2.12.1. Директор Образовательной организации должен сохранять беспристрастность при приеме на работу нового сотрудника или повышении своего сотрудника в должности. Он не может назначить своим заместителем члена своей семьи или своего родственника, а также предоставлять им какие-либо иные привилегии.

2.12.2. Недопустимо брать вознаграждение в какой бы то ни было форме за приём на работу, повышение квалификационной категории, назначение на более высокую должность и т. п.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Кодекс утверждается приказом руководителя образовательной организации и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Кодекс, вступают в силу в том же порядке. Кодекс утрачивает силу в связи с введением новых документов федерального уровня.

Кодекс действует до принятия нового локального акта.